



Sharing
Projects
Community

Codice Etico e Standard Operativi

Codice Etico e Standard Operativi (CE SO)

En: Code of Ethics and Operational Standards (CE OS)

Fr: Code d'Éthique et Normes Opérationnelles (CE NO)



Una tradizione di responsabilità reciproca per la pratica etica

Il Codice Etico e Standard Operativi delinea i principi etici che Sharing Projects Community, i suoi Partner e Consulenti devono accettare e promuovere, e contengono una serie di standard operativi, tra cui una procedura di conformità e linee guida per le pratiche.

Il Codice Etico e Standard Operativi è l'elemento centrale di un programma etico più ampio che include consulenza, eventi di apprendimento e risorse per supportare meglio il Coworking in generale, comprendendo e migliorando lo sviluppo di pratiche operative comuni.



Indice generale

Codice Etico e Standard Operativi (CE SO).....	1
CODICE ETICO.....	4
C1 - Preambolo.....	4
C2 - PRINCIPI GENERALI.....	5
C3 - PRINCIPI ORGANIZZATIVI.....	5
C4 - PRINCIPI DI SVILUPPO.....	6
C5. PRINCIPI DI PARTNERSHIP/CONSULENZE.....	7
STANDARD OPERATIVI.....	8
S1 - PREAMBOLO.....	8
S2 - PARTNERSHIP E CONSULENZE.....	8
S2.1 - Avvio di una Partnership o di un accordo di Consulenza.....	8
S2.2 - Mantenere e rafforzare una collaborazione.....	9
S2.3 - Conclusione di una Partnership o di una Consulenza.....	9
S3 - INTEGRITÀ ORGANIZZATIVA.....	10
S4 - FINANZE.....	11
S5 - PRATICHE DI GESTIONE E RISORSE UMANE.....	11
S6 - RAGGIUNGIMENTO DELLA CONFORMITÀ.....	12



CODICE ETICO

C1 - Preambolo

C1.1 - Questo Codice Etico stabilisce i principi etici fondamentali che Sharing Projects Community, i suoi Partner e Consulenti devono accettare e includere nelle loro considerazioni.

C1.2 - Sulla base dell'esperienza collettiva di Sharing Projects Community, stabilire e rafforzare relazioni con Partnership e collaborazioni con Consulenti esperti è fondamentale per raggiungere obiettivi di sviluppo comuni.

C1.3 - Poiché Sharing Projects Community, i suoi Partner e Consulenti possono influenzare reciprocamente la percezione che il pubblico ha di se stessi, sono consapevoli dell'importante responsabilità che hanno nell'agire pubblicamente e devono farlo in modi che aumentino la fiducia e la credibilità del pubblico, mai il contrario.



C2 - PRINCIPI GENERALI

C2.1 - Responsabilità – Sharing Projects Community, i suoi Partner e Consulenti devono essere responsabili nei confronti dei loro partner internazionali, del loro personale, dei loro donatori, del pubblico e gli uni degli altri per i loro contributi allo sviluppo internazionale e la loro gestione delle risorse.

C2.2 - Trasparenza – Sharing Projects Community, i suoi Partner e Consulenti devono comunicare liberamente e accuratamente con i loro partner, donatori, il pubblico e gli uni con gli altri.

C2.3 - Equità – Sharing Projects Community, i suoi Partner e Consulenti devono praticare e promuovere equità e giustizia in tutte le loro attività.

C2.4 - Cooperazione – Sharing Projects Community, i suoi Partner e Consulenti devono cooperare tra loro per promuovere il coinvolgimento nello sviluppo comune.

C3 - PRINCIPI ORGANIZZATIVI

Sharing Projects Community, i suoi Partner e Consulenti dovrebbero garantire che questi principi generali siano incorporati nella loro struttura, nell'autogoverno e/o nell'organizzazione.



C4 - PRINCIPI DI SVILUPPO

Lo sviluppo dovrebbe favorire e promuovere la piena realizzazione di ognuno nel rispetto di tutti. Per raggiungere questo obiettivo, lo sviluppo dovrebbe:

C4.1 - Soddisfare i bisogni reciproci di ogni parte in causa;

C4.2 - Essere incentrati sulle persone, sia negli scopi che nella distribuzione dei benefici;

C4.3 - Entrambe le parti devono collaborare per un rapporto di reciproco rispetto e di cooperazione, che sia proficuo per entrambe le parti;

C4.4 - Riflettere le preoccupazioni, le prospettive e le esperienze delle persone e consentire alle stesse di realizzare i loro pieni obiettivi;

C4.5 - Rispettare l'integrità culturale e spirituale di tutti i popoli;

C4.6 - Riconoscere i pericoli delle conflittualità e promuovere soluzioni pacifiche ai conflitti a tutti i livelli;

C4.7 - Promuovere soluzioni che collegano interessi e risolvono problemi condivisi



C5. PRINCIPI DI PARTNERSHIP/CONSULENZE

Ai fini della presente sezione, per "partnership" ci si riferisce alle relazioni generali tra Sharing Projects Community e altre aziende o organizzazioni.

I "consulenti" sono singoli esperti coinvolti da Sharing Projects Community nei suoi progetti.

Con ognuno di loro deve essere stabilito un accordo reciproco scritto, impegnando ogni soggetto ad agire per un insieme di principi e azioni concordati.

Questo documento può anche essere implementato con altri accordi, documenti, procedure e preventivi per successivi coinvolgimenti.

Sulla base dei principi di sviluppo nella sezione C4, sono coinvolti i seguenti principi aggiuntivi:

C5.1 - Le Partnership e le Consulenze dovrebbero essere veicoli per un accompagnamento reciproco a lungo termine, sostenendo il diritto di tutti i membri a determinare e svolgere attività che promuovano la propria attività;

C5.2 - Le Partnership e le Consulenze dovrebbero sempre rispettare un'equa distribuzione degli utili;

C5.3 - Le Partnership e le Consulenze dovrebbero essere costruite su visioni e obiettivi condivisi, che implicano supporto reciproco e solidarietà, oltre l'implementazione di programmi e progetti specifici;

C5.4 - Le Partnership e le Consulenze dovrebbero impegnarsi a rispettare quote eque e comportamenti oggettivi;

C5.5 - Le Partnership e le Consulenze dovrebbero essere relazioni dinamiche basate sul rispetto e l'onestà, in cui i partner si sforzano di comprendersi e apprezzarsi meglio a vicenda;

C5.6 - I Partner, i Consulenti e tutti i colleghi devono essere trasparenti e responsabili gli uni verso gli altri;

C5.7 - I Partner, i Consulenti e tutti i colleghi devono rispettare reciprocamente l'autonomia e i vincoli e impegnarsi a promuovere un clima di fiducia reciproca in tutte le attività di collaborazione;

C5.8- I Partner, i Consulenti e tutti i colleghi devono impegnarsi a imparare gli uni dagli altri e a facilitare la condivisione delle conoscenze.



STANDARD OPERATIVI

S1 – PREAMBOLO

Al fine di fornire indicazioni sull'implementazione dei principi del Codice Etico di Sharing Projects Community, il presente documento delinea gli standard di condotta e le procedure di conformità.

S2 – PARTNERSHIP E CONSULENZE

Ai fini della presente sezione, per "Partnership" ci si riferisce alle relazioni generali tra Sharing Projects Community e altre aziende o organizzazioni.

Le "Consulenze" sono relazioni tra Sharing Projects Community e singoli professionisti.

Con ognuno di loro è stato stabilito un accordo reciproco che impegna ogni soggetto a una serie di principi e azioni concordati su un interesse reciproco.

Le Partnership e le Consulenze devono essere stabilite e basate anche su questo Codice Etico e possono essere arricchite da ulteriori principi di sviluppo proposti e concordati di comune accordo.

S2.1 - Avvio di una Partnership o di un accordo di Consulenza

- a) Le Partnership e le Consulenze devono essere basate su interessi reciproci.
- b) Le Partnership e le Consulenze devono essere supportate da accordi firmati e accettati reciprocamente, che dimostrino che tutte le parti hanno negoziato obiettivi, aspettative, ruoli, responsabilità e contributi al progetto.
- c) Gli accordi tra Partner e/o Consulenti devono garantire la responsabilità condivisa per il raggiungimento degli obiettivi, degli scopi e dei risultati dichiarati.



S2.2 - Mantenere e rafforzare una collaborazione

- a) Le relazioni solide includono azioni per affrontare le disuguaglianze dovute a squilibri di potere. I soggetti dovrebbero identificare e cercare di adottare misure concrete per creare relazioni eque.
- b) Le parti dovrebbero impegnarsi ad approfondire la comprensione reciproca attraverso la condivisione trasparente delle informazioni. Le attività dovrebbero essere aperte e accessibili alle altre parti, rispettando il diritto degli individui alla privacy.
- c) Le parti dovrebbero impegnarsi a rispettare comunicazioni regolari e aperte per la salute generale delle relazioni, e per garantire che tutti i membri siano adeguatamente rappresentati e che nessuno parli unilateralmente per conto di altri.
- d) Le parti dovrebbero dare credito ai contributi dei propri colleghi, rispettare i loro diritti di proprietà intellettuale e riconoscere la proprietà appropriata di prodotti e risultati derivanti da iniziative di collaborazione.
- e) Le relazioni sane sono rafforzate da risposte rapide e costruttive alle differenze di opinione che possono sorgere tra le parti. Ogni parte dovrebbe concordare in modo proattivo come gestire i conflitti.
- f) Tutti gli accordi di lavoro dovrebbero specificare i tempi per valutare se e come continuare il lavoro.
- g) Per consentire un rimborso o un trasferimento di fondi all'interno di un progetto, è necessario redigere una stima dei costi e convalidarla tra le parti.
- h) Nel caso in cui, all'interno di un accordo, vengano a verificarsi carenze di risorse disponibili (ad es. tempo, possibilità, lontananza, ecc...), tutte le parti devono prontamente riformulare un piano di recupero con soluzioni efficaci.

S2.3 - Conclusione di una Partnership o di una Consulenza

- a) I termini, le condizioni e le procedure appropriate per la risoluzione dei rapporti devono essere chiariti nei singoli accordi.
- b) In caso di circostanze impreviste, tutte le parti si impegnano a mantenere fino alla fine degli accordi, gli stessi standard di condotta e cooperazione concordati per il resto delle operazioni.



S3 - INTEGRITÀ ORGANIZZATIVA

S3.1 - Gli affari reciproci devono essere condotti con integrità e trasparenza. Le parti devono divulgare in modo completo, aperto e accurato le informazioni rilevanti riguardanti i propri obiettivi.

Le eccezioni sono per:

- questioni personali
- questioni legali
- informazioni proprietarie
- requisiti di privacy

S3.2 - Le parti garantiscono che eventuali reclami e feedback siano gestiti tempestivamente e in modo imparziale, rispettando sempre i diritti delle parti interessate alla riservatezza e alla divulgazione.

S3.3 - Tutti devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti locali. Ogni parte che conduce affari al di fuori del proprio Stato deve essere a conoscenza delle leggi e dei regolamenti stranieri che regolano le proprie attività.

S3.4 - Le parti coinvolte si opporranno e non prenderanno parte a nessun illecito o irregolarità finanziaria. Ove opportuno, saranno adottate misure correttive rapide e ferme per evitare di commettere qualsiasi reato.



S4 – FINANZE

S4.1 - Le parti devono impegnarsi a gestire le rispettive commissioni in modo da garantire una corretta amministrazione dei fondi e mantenere la responsabilità per i proventi dei pagamenti. Devono operare entro un budget approvato dalla propria organizzazione e avere solidi controlli per supportare rimborsi e/o restituzioni in caso di *failover* del progetto.

S4.2 - Le parti devono garantire in ogni momento di gestire i fondi con prudenza. Ogni organizzazione con risorse disponibili per investimenti deve avere e seguire una politica di investimento.

S5 – PRATICHE DI GESTIONE E RISORSE UMANE

Ciascuna parte dovrà:

S5.1 - Cercare di seguire pratiche di gestione e operative sane appropriate alla sua missione, alle sue operazioni e alla sua struttura di governance;

S5.2 - Fornire ai colleghi descrizioni di lavoro o compiti che dettagliano le aspettative dell'organizzazione;

S5.3 - Descrivere e comunicare chiaramente compensi e benefit a ciascuna risorsa coinvolta e, in caso, prendere accordi finanziari per onorare i propri impegni;

S5.4 - Rispettare il diritto dei dipendenti di organizzarsi in sindacati o associazioni e negoziare accordi collettivi

S5.5 - Istruire i propri collaboratori su questo Codice Etico e Standard Operativi.



S6 - RAGGIUNGIMENTO DELLA CONFORMITÀ

S6.1 - Un Consulente o Partner che ha una domanda o un dubbio sulla condotta di un altro in relazione al Codice Etico e/o agli Standard Operativi, deve discuterne direttamente con la parte in questione oppure pubblicamente in una conferenza con le parti coinvolte. Se non c'è una risposta soddisfacente, la questione può essere deferita ad uno specifico Comitato Interno che sarà responsabile di condurre le indagini appropriate. Eventuali spese accessorie devono essere pagate dalla parte richiedente.

S6.2 - Nessuno deve denigrare o diffondere informazioni errate su un altro Partner o Consulente o su Sharing Projects Community nelle comunicazioni pubbliche.